

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 22 / 2016
Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi

z dnia 10 czerwca 2016r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Wewnętrznym Nr 22 / 2015 Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Zakładzie Budynków Komunalnych w Czeladzi

Na podstawie § 11 ust. 2 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 5 / 2015 Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi z dnia 1 kwietnia 2015r. w związku z art. 53 ust.1 i art. 68 i 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1 Ustalam i wprowadzam zmiany do Instrukcji kontroli obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów Finansowo - księgowych w Zakładzie Budynków Komunalnych w Czeladzi w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia w sposób następujący:

W § 19 ust. 1 dopisuje się:

„W przypadku usług wymagana jest umowa pisemna dla zamówień o wartości brutto powyżej 3 000 zł”

§ 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Umowy na roboty remontowe sporządzane są w trzech egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje usługobiorca, drugi – Główna Księgowa, a trzeci egzemplarz – pracownik Wydziału Remontów i Inwestycji zgodnie z zakresem obowiązków. ”

§ 2 W Załączniku Nr 2 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów Finansowo-księgowych w ZBK w Czeladzi - Terminarz obiegu dokumentów księgowych oraz wykaz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy biorących udział w obiegu, kontroli i archiwizowaniu dokumentów księgowych w części dotyczącej Wydziału Remontów i Inwestycji dopisuje się:

Lp.	Określenie dokumentu	Rodzaj dokumentu wzór	Termin dostarczenia	Komórka przyjmująca
4.	<i>Rozliczenie samochodów służbowych</i>	<i>Karta drogowa, ewidencja kart drogowych, miesięczne karty eksploatacji</i>	<i>Na bieżąco</i>	<i>Kierownik Warsztatu</i>

§ 3 Zobowiązuję pracowników Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi do zapoznania się i przestrzegania postanowień zmian do z Instrukcji, o której mowa w § 1 i § 2.

§ 4 Nadzór nad przestrzeganiem Instrukcji i wprowadzonych zmian powierzam Kierownikom Wydziałów w zakresie przyznanych kompetencji.

§ 5 Nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją postanowień Instrukcji wprowadzonych zmian powierzam Głównej Księgowej.

§ 6 Pozostałe zapisy . Zarządzenia Wewnętrznego Nr 22 / 2015 Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu, kontroli

i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Zakładzie Budynków Komunalnych w Czeladzi pozostają bez zmian.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Zakładu Budynków Komunalnych
w Czeladzi
mgr Ewa Kiedrzyn