

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 8 / 2017
Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi

z dnia 28 marca 2017

w sprawie: zmiany Zarządzenia Wewnętrznego nr 5/2011 Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi z dnia 8 marca 2011r. w sprawie wprowadzenia tabeli norm przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zakładu Budynków Komunalnych

Na podstawie art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1 Dział X Kodeksu Pracy Rozdział IX (Tekst jednolity ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, Dz.U. z 2016r., poz. 1666) dotyczącego przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Wewnętrznym nr 5/2011 Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi w sprawie wprowadzenia tabeli norm przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

TABELA
Norm przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej dla pracowników Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi

Lp.	Stanowisko pracy	Wykaz przedmiotów, odzieży i obuwia roboczego	Okres używalności w miesiącach	Wykaz przedmiotów ochrony indywidualnej oraz sprzętu ochrony osobistej	Okres używalności w miesiącach
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Konserwator wod-kan-gaz, Konserwator, Konserwator-kierowca, Murarz	1. Ubranie robocze typ szwedzki 2. Koszula flanelowa 3. Koszulka bawełniana typu T-shirt 4. Czapka drelichowa letnia 5. Kurtka zimowa 6. Czapka zimowa 7. Trzewiki sk/gumowe 8. Buty gumowo-filcowe	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 18 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 12 miesięcy 36 miesięcy	1. Kurtka przeciwdeszcz. podgumowana 2. Rękawice gumowe 3. Rękawice robocze 4. Buty gumowe 5. Fartuch gumowy	36 miesięcy Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia

2.	Konserwator- elektryk, Kierowca- elektryk	1. Ubranie robocze typ szwedzki 2. Koszula flanelowa 3. Koszulka bawełniana typu T-shirt 4. Czapka drelichowa letnia 5. Kurtka zimowa 6. Czapka zimowa 7. Trzewiki sk/gumowe 8. Buty gumowo-filcowe	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 18 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 12 miesięcy 36 miesięcy	1. Kurtka przeciwdeszcz. podgumowana 2. Rękawice ochronne 3. Rękawice dielektryczne 4. Kalosze dielektryczne	36 miesięcy Do zużycia Wg. Instrukcji producenta/ do zużycia Wg. Instrukcji producenta/ do zużycia
3.	Inspektor Nadzoru ds. Budowlanych	1. Buty sk/gumowe 2. Buty sk/gumowe ocieplone	24 miesiące 24 miesiące	1. Kurtka letnia 2. Kurtka zimowa 1. Hełm ochronny 2. Szelki bezpieczeństwa plus linka asekuracyjna 3. Kurtka przeciwdeszcz. podgumowana	36 miesięcy 48 miesięcy Wg. Instrukcji producenta /maksymalnie 60 miesięcy Wg. Instrukcji producenta /maksymalnie 60 miesięcy 36 miesięcy
4.	Inspektor Nadzoru ds. Wod-Kan	1. Buty sk/gumowe 2. Buty sk/gumowe ocieplone	24 miesiące 24 miesiące	1. Kurtka letnia 2. Kurtka zimowa 3. Kurtka przeciwdeszcz. podgumowana	36 miesięcy 48 miesięcy 48 miesięcy
5.	Kierownik Warsztatu	1. Buty sk/gumowe 2. Buty sk/gumowe ocieplone	24 miesiące 24 miesiące	1. Kurtka letnia 2. Kurtka zimowa 3. Kurtka przeciwdeszcz. podgumowana	36 miesięcy 48 miesięcy 48 miesięcy
6.	Administrator budynków mieszkalnych	1. Buty sk/gumowe 2. Buty sk/gumowe ocieplone	24 miesiące 24 miesiące	1. Kurtka przeciwdeszcz. podgumowana	48 miesięcy

7.	Pracownik Wydziału Zarządzania Nieruchomościami (pracownicy wykonujący prace w terenie)	1. Buty sk/gumowe 2. Buty sk/gumowe ocieplone	24 miesiące 24 miesiące	1. Kurtka przeciwdeszcz. podgumowana	48 miesięcy
8.	Pomoc biurowa Działu Organizacyjnego wykonująca czynności archiwisty			1. Fartuch ochronny 2. Rękawice ochronne 3. Maseczka p. pyłowa 4. Okulary ochronne	Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia

* „**do zużycia**” – używanie środków ochrony indywidualnej do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy;

§ 2. W paragrafie 4 wprowadza się następujące zmiany:

1. pkt 1a otrzymuje brzmienie:

Kierownik Wydziału Remontów i Inwestycji

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście ds. Pracowniczych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.